

## COMITATO GENITORI

IPSIA A. PARMA di Saronno

### STATUTO

---

#### Premessa

Il Comitato Genitori è contemplato nella normativa vigente in materia di istruzione. L'art. 15 comma 2 del DL 297 del 14/04/1994 TU e l'art. 45 del DPR 416 del 31/05/1974 indica che i rappresentanti dei genitori nei consigli di classe possono esprimere un Comitato dei genitori dell' Istituto; l'art. 3 del PPR 275 dell'B/03/1999 indica che il Piano dell'Offerta Formativa è elaborato dal collegio dei docenti, tenuto conto delle proposte e dei pareri formulati dalle associazioni, anche di fatto dei genitori.

**Il Comitato Genitori dell'Istituto IPSIA A. PARMA di Saronno è aperto a tutti i genitori i cui figli frequentano l'Istituto. Possono far parte del Comitato, oltre ai Rappresentanti dei genitori nei Consigli di Classe, anche i membri del Consiglio di Istituto e tutti i genitori che dichiarino la disponibilità a farne parte, previa accettazione formale del presente Statuto.**

Il Comitato Genitori si ispira all'ideale di una scuola capace di offrire agli alunni motivazione e stimoli allo studio e di trasmettere un solido senso civico, che promuova la partecipazione alla vita civile nel nome dei valori rispettosi dell'uomo e dell'ambiente, che alimenti il desiderio di arricchimento umano e culturale.

Il Comitato Genitori è un organo autonomo e indipendente da ogni organizzazione partitica o movimento politico e non persegue fini di lucro.

Agisce nel rispetto dei valori sanciti dalla Costituzione Italiana ed è basato sulla partecipazione e sulla solidarietà, perseguendo finalità di carattere sociale, civile e culturale.

Le attività del Comitato Genitori si basano sulla libera volontà dei genitori di riunirsi e di collaborare con la scuola al fine di raggiungere obiettivi comuni.

I genitori che partecipano al Comitato agiscono su un piano di parità e rispetto reciproco.

#### **Articolo 1 - Finalità del Comitato Genitori**

Il Comitato Genitori nasce per riunire, informare e rappresentare i genitori nei confronti degli organismi scolastici, Consigli di Classe e Consiglio di Istituto, e delle altre Istituzioni Pubbliche.

Il Comitato Genitori è una risorsa interna della scuola ed ha le seguenti finalità:

- **elaborare progetti e formulare proposte** in collaborazione con la Dirigenza della scuola e i Docenti (nel rispetto reciproco dei modi, dei tempi e del ruolo di ogni componente) in merito al Piano dell'Offerta Formativa e ad ogni altra iniziativa che contribuisca a rendere

la scuola centro di sviluppo sociale e culturale del territorio e garantisca la realizzazione del diritto-dovere dei genitori di educare ed istruire i propri figli;

- **promuovere lo scambio di informazioni e favorire la più ampia collaborazione tra la scuola e la famiglia**, stimolando la partecipazione dei genitori, appoggiando le iniziative messe in atto dalla scuola a favore degli alunni, volte a tutelare e rafforzare il diritto allo studio in tutti i suoi aspetti e mettendo a disposizione tempo, energie, idee e competenze, per giungere ad un progetto educativo condiviso e corresponsabile;
- **intraprendere tutte quelle iniziative che si ritengano utili per sostenere insieme alla scuola il mantenimento della qualità del servizio** (nel rispetto reciproco dei modi, dei tempi e del ruolo di ogni componente): sicurezza interna degli edifici, sicurezza alimentare, sicurezza igienico-sanitaria e psicologica dei ragazzi, ecc.
- **promuovere iniziative di informazione e formazione**: corsi, incontri, conferenze e dibattiti e ogni altra iniziativa che sia di aiuto ai genitori e ai ragazzi, per il migliore sviluppo della loro personalità;
- **assumere una funzione che agevoli la comunicazione tra l'Istituto e gli Enti locali** preposti, per favorire dinamiche costruttive per l'educazione e la crescita culturale e sociale dei ragazzi e utilizzare al meglio le strutture pubbliche esistenti sul territorio in attività utili per la scuola;
- **incentivare la collaborazione con le Associazioni del territorio**, per offrire maggiori opportunità di crescita culturale e sociale dei propri figli.

## **Articolo 2 - Assemblea dei genitori**

L'Assemblea dei genitori dell'Istituto IPSIA A. PARMA è un momento di partecipazione democratica che si occupa di tutti i temi riguardanti la scuola, i rapporti tra scuola e famiglia, e tra scuola e società, creando un collegamento con gli altri organi collegiali e non.

All' Assemblea, sulla base del libero scambio di informazioni e opinioni tra i genitori, si sottopongono problemi e temi di discussione e si approvano a maggioranza proposte ed iniziative. In Assemblea non si possono trattare casi personali, se non a livello di segnalazione, e comunque argomenti che non abbiano un riflesso più generale sulla comunità scolastica.

**Partecipazione.** Tutti i genitori i cui figli frequentano l'Istituto IPSIA A. PARMA sono invitati a partecipare alle Assemblee dei Genitori. All' Assemblea sono altresì invitati il Dirigente Scolastico, i Rappresentanti dei Docenti e degli Operatori scolastici. Il Comitato Genitori può decidere inoltre, informando la Direzione scolastica, di invitare all'Assemblea dei genitori persone ritenute utili al miglior andamento dei lavori.

**Diritto di voto.** Hanno diritto di voto tutti i membri del Comitato genitori (i Rappresentanti dei genitori nei Consigli di Classe, i membri del Consiglio di Istituto e, comunque, tutti i genitori che dichiarino la disponibilità a far parte del Comitato Genitori, previa accettazione del presente Statuto). La votazione della maggioranza degli aventi diritto presenti (è sufficiente la metà più uno) costituirà l'approvazione delle proposte presentate.

**Validità dell' Assemblea dei genitori.** L'Assemblea dei Genitori si riterrà valida qualunque sia il numero dei presenti, con un numero minimo di 3 partecipanti.

**Convocazione.** L'Assemblea verrà convocata dal Presidente del Comitato genitori, di norma almeno due volte l'anno presso i locali scolastici o, comunque, ogni qualvolta si riterrà necessario, anche con modalità informale.

### **Articolo 3 - Organi e funzioni del Comitato Genitori**

L'Assemblea dei genitori elegge o rinnova, a maggioranza e per alzata di mano, un CONSIGLIO DEI GENITORI o CONSIGLIO DIRETTIVO (CD), costituito da un minimo di 3 consiglieri.

Il CD sarà composto da genitori eletti tra i Rappresentanti di classe e genitori non eletti ma che avranno dichiarato la propria adesione al Comitato Genitori.

Per garantire un miglior funzionamento, il CD potrà comprendere, preferibilmente, almeno un genitore membro del Consiglio di Istituto e almeno un rappresentante per ogni indirizzo di studio dell'Istituto IPSIA A. PARMA.

La nomina del Consiglio Direttivo avviene in occasione della prima Assemblea dei genitori e comunque entro il ventesimo giorno successivo alla nomina dei Rappresentanti di classe.

La seduta sarà convocata e presieduta dal Presidente del Comitato Genitori uscente.

Il CD elegge al suo interno, sempre a maggioranza e per alzata di mano, i seguenti Organi Direttivi:

Il **PRESIDENTE**: ha il compito di convocare le riunioni del CD, del Comitato Genitori e le Assemblee dei genitori, di presiederle, di assicurarne il regolare funzionamento e di rappresentare il Comitato presso gli altri organismi pubblici e privati; inoltre ha il compito di redigere l'ordine del giorno delle riunioni anche su indicazione dei membri del CD, concordandone date e orari; inoltre, ricevuti i verbali delle assemblee, ha il compito di assicurarsi la trasmissione degli stessi alla Direzione scolastica, ai Rappresentanti di classe, al Presidente del Consiglio di Istituto e alla figura di riferimento per la divulgazione via web eventualmente incaricata.

La nomina di Presidente del Comitato Genitori non è compatibile con quella di Presidente del Consiglio di Istituto.

Il **VICE-PRESIDENTE**: affianca il Presidente nello svolgimento dei suoi compiti e lo sostituisce in caso di assenza.

Il **SEGRETARIO**: ha il compito di redigere i verbali delle riunioni del CD, del Comitato e dell'Assemblea dei genitori e di trasmetterli al Presidente.

Il **TESORIERE**: gestisce la parte economica, redige il rendiconto economico da sottoporre all'approvazione del Comitato, ne rendiconta la sua gestione qualora il Presidente del Comitato Genitori o i genitori stessi ne facciano richiesta.

Il CD programma l'attività del Comitato Genitori, individuandone le più opportune modalità di attuazione; si riunisce periodicamente, esaminando sia la situazione generale dell'Istituto, sia i problemi che dovessero emergere. Le proposte presentate e valutate in sede di CD saranno votate dagli stessi membri per approvazione. La votazione del Presidente avrà valore doppio in caso di parità di voto.

Il CD si riserva il diritto di deliberare l'esclusione di eventuali membri al suo interno o all'interno del Comitato genitori che si dovessero rendere responsabili di atti di indisciplina, comportamenti scorretti ripetuti, cioè che costituiscano violazione delle norme o dei principi indicati nel presente Statuto. Il CD si riserva, inoltre il diritto di esclusione di coloro i quali, senza adeguata ragione, si mettano in condizione di inattività prolungata.

La delibera di esclusione di un membro del CD deve essere comunicata all' Assemblea dei Genitori alla prima riunione utile.

#### **Articolo 4 - Gruppi di lavoro**

Il Comitato Genitori organizza la partecipazione di tutti i genitori, anche attraverso la nomina di più gruppi di lavoro e/o studio che hanno il compito di approfondire temi specifici, formulare idee o realizzare iniziative e progetti proposti dal Comitato stesso. Ciascun gruppo di lavoro nomina al suo interno un genitore referente che promuove e coordina le attività del gruppo. Il referente del gruppo avrà anche il compito di informare il CD sull'andamento dell'attività del gruppo, sulle eventuali difficoltà incontrate e sui successi ottenuti.

#### **Articolo 5 - Assemblee, Riunioni e comunicazioni**

Il Comitato Genitori potrà usufruire dei locali della scuola per svolgere le proprie assemblee e/o riunioni. La data e l'orario delle stesse dovranno essere autorizzate dal Dirigente Scolastico previa richiesta scritta contenente l'ordine del giorno e con un preavviso di almeno cinque giorni.

La convocazione dell'Assemblea dei genitori da parte del Presidente del Comitato dovrà essere comunicata attraverso i Rappresentanti di classe a tutti i genitori i cui figli frequentano l'Istituto IPSIA A. PARMA.

Si chiederà alla Dirigenza scolastica la disponibilità a pubblicare le convocazioni sul sito ufficiale dell' Istituto.

Le attività del CD saranno comunicate ai membri del Comitato Genitori attraverso i canali informativi ritenuti più idonei (e-mail, messaggistica istantanea via cellulare); parimenti saranno comunicate le riunioni del CD per permettere ai membri del Comitato di parteciparvi liberamente.

Il CD, se e quando lo riterrà necessario, potrà convocare tutti i membri del Comitato Genitori o i gruppi di lavoro al fine di ottimizzare le attività del Comitato stesso.

Tutte le Assemblee dei genitori e le riunioni del Comitato genitori e del suo CD saranno verbalizzate dal Segretario in carica. Tale verbale dovrà essere trasmesso ai vari componenti del Comitato Genitori e alla Dirigenza scolastica. I genitori potranno prendere visione dei verbali ogni qualvolta se ne faccia richiesta al Comitato stesso e nella bacheca dedicata presso l' Istituto.

#### **Articolo 6 - Informazione e Coinvolgimento**

La divulgazione informativa è lo strumento più importante che il Comitato Genitori ha a disposizione per conseguire gli obiettivi comuni.

Per raggiungere il maggior numero possibile di famiglie il Comitato Genitori dovrà/potrà:

- informare di tutte le attività, attraverso i canali ritenuti più idonei (e-mail, messaggistica istantanea via cellulare) o tramite la scuola, i Rappresentanti dei genitori eletti nel Consiglio di Istituto e nei Consigli di Classe, affinché possano coinvolgere le proprie classi nelle varie iniziative;
- informare attraverso i canali informativi ritenuti più idonei (e-mail, messaggistica istantanea via cellulare) i genitori che hanno espresso formalmente la propria adesione al Comitato Genitori di tutte le attività in progettazione;
- partecipare all' incontro con le famiglie in occasione della riunione per l'accoglienza delle classi prime ad ogni avvio dell' anno scolastico;
- previo consenso della scuola e in casi del tutto eccezionali, distribuire materiale informativo a tutti i ragazzi;
- apporre nelle bacheche, situate all'esterno e/o all' interno della scuola, avvisi di convocazione alle Assemblee dei genitori con i relativi Odg, comunicazioni varie e locandine relative alle iniziative promosse, chiedendone alla Dirigenza scolastica la pubblicazione sul sito ufficiale dell' Istituto;
- con la collaborazione del Comune di Saronno, apporre locandine delle iniziative negli spazi di loro competenza e presso i vari esercizi commerciali.

D' altro canto, i genitori potranno inoltrare al Comitato richieste, suggerimenti ed informazioni direttamente in occasione degli incontri e delle assemblee e/o utilizzando i canali informativi ritenuti più idonei (e-mail, messaggistica istantanea via cellulare).

### **Articolo 7 – Contributi / proventi**

Tutti i contributi volontari e/o i proventi raccolti dai gruppi di lavoro che dovessero pervenire al Comitato Genitori dovranno essere finalizzati agli obiettivi indicati nel presente statuto e/o ad un preciso progetto/attività inserita nel Piano dell'Offerta Formativa dell' Istituto e/o esclusivamente e solamente a sostegno di attività promosse ed individuate dal CD del Comitato.

In accordo con la Direzione scolastica, i contributi volontari verranno gestiti dal Tesoriere per il tempo strettamente necessario fino al versamento sul C/C intestato a IPSIA A.PARMA di Saronno. Eventuali avanzi verranno donati, tramite atto scritto e protocollato, all'Amministrazione scolastica/tesoreria dell' Istituto con la causale "Contributo volontario del Comitato Genitori destinato ad attività scolastiche inserite nel POF della scuola (o a specifico progetto)". Parimenti in caso di scioglimento/estinzione del Comitato.

Il Comitato, attraverso il suo Tesoriere, si impegna alla fine di ogni anno scolastico a effettuare una rendicontazione all' Assemblea dei genitori dell'utilizzo dei contributi raccolti.

### **Articolo 8 - Modifiche Statutarie**

Il presente Statuto potrà essere modificato, previo inserimento nell'ordine del giorno dell'Assemblea dei genitori, con il consenso della maggioranza (la metà più uno) dei genitori presenti aventi diritto di voto (vedi art. 2).

## **Articolo 9 – Trattamento dei dati personali**

Al fine di garantire una diretta ed efficace comunicazione tra il Comitato, i genitori e l' Istituto, si chiede a tutti i componenti del Comitato Genitori, di diritto e non, di depositare i propri dati di riferimento all'atto della prima partecipazione attiva.

L'autorizzazione al trattamento dei dati personali sarà concessa e trattata nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni "*Codice in materia di protezione dei dati personali*".

## **Art. 10 - Norme di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente Statuto, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia, con particolare riferimento al Codice Civile, alla Legge quadro delle associazioni di solidarietà familiare L.R.23/99, alla Legge 383/00, alla legislazione regionale sull'associazionismo L.R. 28/96 ed alle loro eventuali variazioni.

## **Articolo 11 - Visibilità**

Il presente Statuto viene inviato per visione e le opportune registrazioni alla Direzione Scolastica ed al Consiglio d'Istituto.

Letto e approvato,  
Saronno – 24 Marzo 2018

Il Presidente del  
Comitato Genitori



